



**Especificação Técnica de  
Fornecimento**

***Supply Technical  
Specification***

Requisitos gerais	General requirements
<p><b>1 – Encomenda e Confirmação de encomenda:</b></p> <p>Para qualquer pedido a efetuar pela Centi-Support será elaborada preferencialmente uma encomenda. A encomenda será enviada preferencialmente por e-mail, previamente fornecido pelo fornecedor. A confirmação da encomenda é efetuada por defeito. Na ausência de qualquer comunicação no prazo de 5 dias úteis após a encomenda, a mesma é considerada aceite pelo fornecedor.</p> <p><b>2 – Transporte e Entrega:</b></p> <p>O horário de entrega é das <b>8:30 às 17:30</b> em dias úteis. Em casos excepcionais, entregas em horários diferentes poderão ser efetuados se previamente autorizados pela Centi-Support. Eventuais problemas causados nas instalações da Centi-Support pelo transportador, são da responsabilidade do fornecedor.</p> <p><b>3 – Informação geral</b></p> <p>O fornecimento de matérias-primas para maquinação devem ser acompanhados de um "Certificado de Material" (de acordo com EN10204), se aplicável. Os Certificado de Ensaio devem ser enviados antes da entrega do material para o e-mail <a href="mailto:qualidade@centi-support.com">qualidade@centi-support.com</a>;</p> <p>Para matéria-prima com prazo de validade definido deve ser garantido pelo fornecedor um tempo de validade mínimo à chegada à Centi-Support (sempre maior que 3 meses);</p> <p><b>4 – Receção qualitativa de matérias-primas</b></p> <p>A Centi-Support reserva-se no direito de efetuar inspeções de entrada aos materiais fornecidos. A Centi-Support usa um critério de "Zero defeitos".</p> <p><b>5 – Problemas de Qualidade</b></p> <p>Os nossos Clientes e linhas de produção necessitam de trabalhar sem interrupções e perturbações, de modo que consigamos cumprir objetivos de qualidade e produção. Necessitamos também de garantir aos nossos Clientes produtos com ZERO DEFEITOS. A Centi-Support informa o Fornecedor enviando uma reclamação de qualidade escrita. A partir da data de envio, o Fornecedor deve implementar e informar a Centi-Support num prazo de 24 horas sobre ações imediatas de contenção:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Providenciando mão-de-obra de modo a realizar atividades de retrabalho;</li> <li>- Recolhendo produtos defeituosos e entregando novo produto.</li> </ul> <p>No prazo de 8 dias úteis a partir da data da reclamação, o Fornecedor deverá informar por escrito sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Causas do problema;</li> <li>- Ações corretivas/preventivas tomadas;</li> <li>- Prazos para implementação.</li> </ul> <p>Se existir alguma perturbação na produção ou entrega devido a problemas da qualidade que causem prejuízo à Centi-Support, serão debitados ao Fornecedor os custos associados; em casos de necessidade de produção, a Centi-Support tomará as medidas apropriadas de modo a não colocar a produção em risco (e.g. inspeção a 100%, retrabalho, etc.). Qualquer custo originado no Cliente final será debitado ao fornecedor. O Fornecedor é responsável pelo transporte de produto defeituoso, reposição de produto e devolução. O Fornecedor deve garantir a qualidade do produto contra defeitos com origem no seu processo ou materiais por ele adquiridos por um prazo mínimo de 2 anos. Em caso de problemas de qualidade continuados, a Centi-Support reserva-se o direito de anular todas as encomendas.</p> <p><b>6 – Classificação periódica do fornecedor</b></p> <p>A Centi-Support classificará anualmente o Fornecedor, desde que tenha existido um número considerável de encomendas. Dependendo</p>	<p><b>1 – Order and Order Confirmation:</b></p> <p><i>For any request made by Centi-Support, it will be sent preferentially a purchase order. The order will be sent preferentially by e-mail, previously defined by Supplier. Order confirmation is made by defect. In the absence of any communication from Supplier in 5 working days after order has been transmitted, the order is considered accepted by Supplier.</i></p> <p><b>2 – Transportation and Delivery:</b></p> <p><i>The delivery schedule is from 8.30 to 17.30 (working days). Exceptionally, deliveries in different schedules may be done, if previously authorized by Centi-Support. Eventual problems caused by the transporter at Centi-Support plant are under Supplier's responsibility.</i></p> <p><b>3 – General Information</b></p> <p><i>A "Material Certificate" (according to EN10204) for the raw material to machining furnished should be sent with every shipment, if applicable. The certificates shall be sent before delivery to the e-mail <a href="mailto:qualidade@centi-support.com">qualidade@centi-support.com</a>;</i></p> <p><i>- For raw materials with a defined shelf life, the supplier must guarantee a minimum shelf life upon arrival at Centi-Support (always greater than 3 months).</i></p> <p><b>4 – Qualitative reception of the material</b></p> <p><i>Centi-Support reserves the right to make entrance inspections to the materials supplied. Centi-Support uses a "Zero Defect" policy.</i></p> <p><b>5 – Quality Problems</b></p> <p><i>Our Customers and our Production Lines need to work without interruptions or any disturbance, so we can fulfill our quality and production objectives. Also we need to ensure ZERO DEFECT products to our Customers</i> <i>Centi-Support will inform the Supplier of any quality problems, by sending a written quality claim. From that date, the Supplier must implement and inform Centi-Support about containment actions in a 24-hour deadline:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Providing manpower to make rework activity;</i></li> <li>- <i>Recalling defective parts and deliver new certified product.</i></li> </ul> <p><i>Within the following 8 working days, the Supplier should inform Centi-Support in writing about:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Causes of the problem;</i></li> <li>- <i>Corrective / Preventive actions undertaken;</i></li> <li>- <i>Deadline for implementation</i></li> </ul> <p><i>If there is any disturbance in production or deliveries due to Quality Problems that causes objective loss to Centi-Support, the Supplier will be charged back with these costs. In case of production need, Centi-Support will take appropriate actions so not to put production in danger (e.g. 100% Sorting, Reworking, etc). Any cost at final customer will be charged to the Supplier. The Supplier is responsible for transport of defective product, product replacement and returns to the Supplier. The Supplier must guarantee the quality of the product against defects originated in his process or raw materials acquired by him, for a minimum period of 2 years. In case of continuous quality problems, Centi-Support reserves the right to cancel all orders.</i></p> <p><b>6 – Periodical Supplier's classification:</b></p> <p><i>Centi-Support will evaluate annually the Supplier, but only if it has received a considerable number of orders in that period.</i></p>

dos resultados da avaliação e nível atual do Fornecedor, será pedido um plano de melhoria, a que o fornecedor se compromete a desenvolver.

#### 7 – Faturação

A fatura do fornecedor deve conter obrigatoriamente a referência da encomenda Centi-Support. A fatura digital deve ser enviada para o seguinte contacto: [contabilidade@centi-support.com](mailto:contabilidade@centi-support.com)

#### 8 – Sistema Qualidade do Fornecedor:

É sugerido que o Fornecedor tenha o seu sistema da qualidade certificado segundo o referencial ISO 9001 ou ISO 17025 (Laboratórios); O Fornecedor concorda com a realização de auditoria de processo nas suas instalações ou do seu fornecedor, em data a acordar entre as duas partes.

#### 9 – Sistema de Gestão Ambiental

É sugerido que o Fornecedor tenha o seu sistema de gestão ambiental certificado segundo o referencial ISO 14001. Caso não se verifique, deve cumprir com o seguinte:

- Requisitos legais ambientais aplicáveis;
- Prevenção da poluição;
- Gestão racional dos recursos naturais;
- Minimização dos impactes ambientais resultantes das atividades desenvolvidas.

#### 10 – Monitorização Fornecedor:

A Centi-Support monitoriza o desempenho do Fornecedor através dos seguintes indicadores, originando a atribuição de deméritos na classificação do mesmo, sempre que tal se justifique:

- Sistema Qualidade Fornecedor;
- Qualidade materiais entregues;
- Desempenho das entregas por parte do fornecedor;
- Preço praticado;

#### 11 – Cumprimento de Requisitos Regulamentares aplicáveis

O grupo de produtos fornecido deve cumprir com os requisitos regulamentares aplicáveis.

#### 12. Confidencialidade:

A Centi-Support compromete-se a respeitar a confidencialidade e o know-how dos Fornecedores relativamente a informação processo / produto.

O Fornecedor deverá manter todas as informações da Centi-Support confidenciais, divulgando-as apenas aos seus colaboradores que tenham necessidade de aceder às mesmas para permitir ao Fornecedor fornecer à Centi-Support os bens e serviços ao abrigo destas Condições.

O Fornecedor compromete-se ainda a utilizar as informações apenas para efeitos de fornecimento de bens e serviços à Centi-Support.

#### 13. Requisitos de Documentação

A documentação e registos necessários para comprovar o cumprimento das especificações devem ser arquivadas por um período mínimo de 15 anos, assim como todas as alterações realizadas ao produto e processo. O registo de rastreabilidade para materiais e processo de fabrico é obrigatório.

#### 14. Requisitos específicos:

Quaisquer requisitos específicos (CSR – Customer Specific Requirements) de Clientes da Centi-Support serão passados ao Fornecedor (e.g. na altura da cotação inicial); O Fornecedor compromete-se a assumir o seu cumprimento integral, salvo se indicar por escrito a sua oposição aos mesmos.

*Depending on the results of this evaluation, it will be requested an improvement plan, to which the supplier commits to develop.*

#### 7 – Billing

*The supplier's invoice must contain the reference of the Celoplás order. The digital invoice must be sent to the following contact: [contabilidade@centi-support.com](mailto:contabilidade@centi-support.com).*

#### 8– Supplier Quality System:

*It is suggested that the Supplier has its quality system certified according to ISO 9001 or ISO 17025 (Laboratories). The Supplier agrees with the realization of process audits in his location or at his Supplier, in date to be agreed between the two parts.*

#### 9 - Environmental Management System

*It is suggested that the Supplier has its environmental management system certified in accordance with the ISO 14001 standard. If the Supplier doesn't fulfill this, it must comply with the following:*

- *Legal environmental requirements;*
- *Prevention of pollution;*
- *Rational management of natural resources;*
- *Minimization of environmental impacts resulting from the activities.*

#### 10 – Supplier's Monitoring:

*Centi-Support will monitor Supplier's performance through the following indicators, putting demerits in the Supplier classification, every time it is justified:*

- *Supplier Quality system*
- *Delivered material Quality.*
- *Supplier delivery performance,*
- *Price.*

#### 11 – Applicable Regulatory Conformity

*The group of products supplied must fulfill all applicable regulatory requirements.*

#### 12. Confidentiality:

*The Centi-Support undertakes to respect the confidentiality and know-how of Supplier, regarding information of product and process.*

*Supplier shall keep all of Centi-Support' information confidential, disclosing it only to its employees who have a need to access such information in order to enable the Supplier to provide Centi-Support with goods and services under these Conditions.*

*The Supplier further commits itself as information only for the purposes of supplying goods and services to Centi-Support.*

#### 13. Documentation Requirements

*The documentation and records necessary to prove compliance with the specifications shall be archived for a minimum period of 15 years, as well as all changes made to the product and process. Traceability Record for materials and manufacturing process is required.*

#### 14. Specific Requirements:

*Any specific requirements (CSR - Customer Specific Requirements) of Centi-Support Customers will be passed to the Supplier (e.g. at the time of initial quotation); The Supplier undertakes to assume full compliance unless it indicates in writing its opposition to them.*

--	--

Requisitos Específicos por atividade	Specific Requirements per activity
<p><b>15. Entrada nas instalações Centi-Support</b></p> <p>O prestador de serviços nas instalações Centi-Support deve submeter antecipadamente via e-mail uma cópia do seguro de acidentes trabalho de todos os colaboradores que se deslocam à Empresa, para <a href="mailto:rh@Centi-Support.com">rh@Centi-Support.com</a>.</p> <p><b>16. Construção Civil</b></p> <p><b>O prestador de serviços deve:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar a Declaração de conformidade dos equipamentos de utilização no exterior que possam provocar ruído;</li> <li>- Fornecer as Fichas de dados de Segurança (FDS) e cumprir com a Rotulagem das substâncias perigosas utilizadas;</li> <li>- Verificar o levantamento de todos os resíduos e encaminhamento correto por parte do fornecedor. Enviar evidência de cumprimento (ex. Guias de resíduos ou Mapas RCD).</li> <li>- Sempre que seja necessário recorrer a equipamentos de elevação para efetuar trabalhos em altura, os mesmos deverão ser certificados. Caso o fornecedor não possua esse tipo de equipamentos, pode utilizar os do Grupo Celoplás de forma gratuita, após autorização. Nesta situação, o utilizador externo deverá evidenciar o seguro de acidentes de trabalho bem como o certificado de manuseamento de plataformas elevatórias (este requisito é igualmente aplicável aos pontos 22 e 23).</li> </ul> <p><b>17. Serviços de Manutenção</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaminhamento de Resíduos para destino final;</li> <li>- Fornecer as Fichas de dados de Segurança (FDS) e cumprir com a Rotulagem das substâncias perigosas utilizadas.</li> </ul> <p><b>18. Manutenção Sistema AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os técnicos e as empresas têm de ser certificados;</li> <li>- Sempre que houver verificação de fugas, ou intervenção do circuito do gás, tem de haver preenchimento de ficha de intervenção do fornecedor e envio para a Centi-Support;</li> <li>- Se houver substituição do gás, ou sua remoção, encaminhar para destino adequado.</li> </ul> <p><b>19. Gestores de Resíduos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deter autorização como gestor de resíduos / Título Único Ambiental e enviar o mesmo;</li> <li>- Deter alvará dos transportadores (se aplicável) e enviar cópia;</li> <li>- Verificar a alteração na plataforma SILiamb aos dados originais da e-GAR.</li> </ul> <p><b>20. Serviços de Medicina Trabalho</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaminhamento dos resíduos hospitalares para destino final, caso existam.</li> </ul> <p><b>21. Aquisição Produtos Químicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar as FDS e as Fichas Técnicas (em português);</li> <li>- Cumprimento das regras de rotulagem (em Português) de substâncias perigosas;</li> </ul>	<p><b>15. Entrance to Celopas facilities</b></p> <p><i>The service provider at Centi-Support facilities must submit in advance via email a copy of the work accident insurance of all employees who travel to the Company, to <a href="mailto:rh@Centi-Support.com">rh@Centi-Support.com</a>.</i></p> <p><b>16. Civil Construction</b></p> <p><b>The service provider must:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Submit of Declaration of conformity of equipment for use outdoors that may cause noise;</i></li> <li>- <i>Submit the Safety Data Sheets (SDS) and comply with the Labeling of the hazardous substances used;</i></li> <li>- <i>Check the collection of all waste, and correct forwarding by the supplier. Submit evidence of compliance (eg. Waste guides. or RCD Maps).</i></li> <li>- <i>Whenever necessary to use elevation equipment for working at height, these must be certified. In case the supplier does not have this kind of equipment, it is possible to use Celoplás Group', free of charge after approval. In this case, the external user must provide work accident insurance as well as evidence of lifting platforms training (this requirement is also applicable to points 22 and 23).</i></li> </ul> <p><b>17. Maintenance Services</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Check the forwarding of Waste to final destination;</i></li> <li>- <i>Submit the Safety Data Sheets (SDS) and comply with the Labeling of the hazardous substances used.</i></li> </ul> <p><b>18. HVAC System Maintenance (Heating, Ventilation and Air Conditioning)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Technicians and Companies must be certified;</i></li> <li>- <i>Whenever leaks are checked or the gas circuit is intervened, the supplier's intervention form must be completed and sent to Centi-Support;</i></li> <li>- <i>If there is a replacement of the gas, or its removal, send it to an appropriate destination.</i></li> </ul> <p><b>19. Waste Managers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Must have an authorization as a waste manager / Single Environmental Title and send it;</i></li> <li>- <i>Carrier license (if applicable) and send a copy;</i></li> <li>- <i>Verify the change in the SILiamb platform to the original e-GAR data.</i></li> </ul> <p><b>20. Occupational Medicine Services</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Forwarding of hospital waste to final destination, if any.</i></li> </ul> <p><b>21. Acquisition of Chemicals</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Submission of SDS (Safety Datasheet) and the datasheet (in Portuguese);</i></li> <li>- <i>Compliance with labeling rules (in Portuguese) for hazardous substances;</i></li> </ul>

<p>- Cumprimento do Regulamento REACH, se aplicável;</p> <p>- Cumprimento dos teores máximos de COV's (se aplicável).</p> <p><b>22. Transportadores</b></p> <p>- Deter Alvará de transportador e enviar uma cópia;</p> <p>- Cumprimento do ADR/RPE (mercadorias perigosas), se aplicável.</p> <p><b>23. Compra de Equipamentos</b></p> <p>- Se se tratar de um equipamento de frio ou refrigeração, garantir que o gás de refrigeração é permitido de acordo com a regulamentação vigente;</p> <p>- Marcação CE nos equipamentos;</p> <p>- Enviar o Certificado de Conformidade CE em português;</p> <p>- Para equipamentos que trabalham no exterior (ex. empilhadores, plataforma elevatória): enviar o certificado de conformidade de emissão sonora;</p> <p>- Enviar o Manual de instruções em português.</p> <p><b>24. Compra Paletes</b></p> <p>- Enviar certificado de tratamento fitossanitário;</p> <p>- Confirmar simbologia na paleta exigida por lei.</p>	<p>- <i>Compliance with the REACH Regulation, if applicable;</i></p> <p>- <i>Compliance with the maximum levels of VOC's (if applicable).</i></p> <p><b>22. Freight forwarder</b></p> <p>- <i>Carrier license and send a copy;</i></p> <p>- <i>Compliance with ADR/RPE (dangerous goods), if applicable.</i></p> <p><b>23. Purchase of Equipment</b></p> <p>- <i>If it is a refrigeration equipment, ensure that the refrigerant gas is allowed, in accordance with current regulations;</i></p> <p>- <i>CE marking on equipment;</i></p> <p>- <i>Submit the CE Certificate of Conformity in Portuguese;</i></p> <p>- <i>For equipment working outdoors (e.g. forklifts, elevating platform): certificate of conformity for noise emission;</i></p> <p>- <i>Submit the Instruction manual in Portuguese.</i></p> <p><b>24. Purchase of wooden Pallets</b></p> <p>- <i>Submit a phytosanitary treatment certificate;</i></p> <p>- <i>Confirm symbology on the pallet required by law.</i></p>
---	--